

RAPPORT MENSUEL – juin, juillet août 2019

Services des ressources humaines

Date: Le 9 août 2019

Préparé par: Dominique Dussault, directrice des ressources humaines

Accomplissements

Terminé l'analyse des différentes propositions de solutions pour l'informatisation des processus de paie et ressources humaines

Progression des projets en cours

- Dans l'été 2019 nous avons fait de grands progrès sur des projets débutés dans la dernière année. Par exemple, plusieurs départements ont été mis à contribution pour réviser les besoins et les avantages et les processus de paie et ressources humaines sont informatisés. De plus, plusieurs fournisseurs ont été comparés et MPEX Business Solutions a été choisi. (voir recommandation).
- Parmi les priorités identifiées par le service, les programmes liés à la Santé et Sécurité au travail à la Corporation de la ville de Hawkesbury devaient être revus pour se conformer aux exigences légales, améliorer nos pratiques et optimiser le temps et les ressources déployées à ce sujet. Nous avons récemment commencé à utiliser l'apprentissage en ligne pour les formations de base, réviser certaines politiques et directives et planifié un programme d'orientation spécifique aux étudiants embauchés. De plus, des formations obligatoires sont en préparation pour l'automne aux employés identifiés. Dans un effort pour améliorer l'efficacité, motiver les participants et ajouter de la valeur à nos comités de Santé et Sécurité, une recherche approfondie a été fait et un plan d'action a été débuté. Finalement, une formation en téléconférence a été suivi sur le changement de tarification de la Commission de la Sécurité Professionnelle et de l'Assurance contre les Accidents du Travail (CSPAAT) et les implications pour la Ville de Hawkesbury seront connues dans les prochains mois.
- Dans le dossier des relations de travail, nous avons rencontré le Syndicat Canadien de la Fonction Publique local 1026-02 (aquatique) pour amorcer les négociations. Une date en août est planifiée pour négociation. Pour sa part, CUPE, local 1026 (cols bleus, cols blancs) ont demandés de nouvelles dates de négociations sans conciliateur donc il y a 2 journées de planifiées à la fin août.

- Le Service des ressources humaines est heureux de rapporter qu'une baisse de près de 4% des coûts d'assurance santé entrera en vigueur le 1^{er} septembre, soit une économie de plus de 13 000\$ par année. Plusieurs facteurs expliquent cette baisse, dont l'initiative de présentation obligatoire aux employés en début d'année.
- Dans les derniers mois, nous avons planifié l'exercice de maintien de l'équité salariale pour les différents groupes. Des dates en octobre sont réservées pour une formation aux employés. Parallèlement, un système pour documenter les changements de postes a été mis en place pour faciliter l'exercice de maintien régulier.

Activités professionnelles

Séminaire sur la Santé et Sécurité

Projets ou activités à venir

- Négociations avec SCFP, local 1026-02 (aquatique)
- Négociations avec SCFP, local 1026

Statistiques mensuelles

Changements à l'effectif :

Nouveau(x) employé(s) : Deux (2) régulier, temps complet
 Un (1) temps partiel sur appel
 Un (1) temporaire (remplacement de congé)
 Treize (13) emplois étudiants

Fin d'emploi : Deux (2) départs

Recrutement

Affichage terminé :	Pompier professionnel – entrevues planifiées Opérateur – service de l'environnement - comblé Commis au guichet d'information – comblé
Affichage(s) continus :	Sauveteur Instructeur en aquaforme Pompier volontaire Serveur
Affichage(s) en cours (interne et/ou externe)	Officier – réglementation

Soumis par Dominique Dussault, directrice des ressources humaines

Approuvé par Daniel Gatién
 Directeur général