

RAPPORT MENSUEL

mars 2019 RESSOURCES HUMAINES

Date: 9 avril 2019

Préparé par: Dominique Dussault, directrice des ressources humaines

Accomplissements

- Processus de recrutement pour greffier-adjoint
- Début du processus de recrutement pour un officier des règlements, profil normes de propriété
- Analyse des besoins et préparation des affichages pour la main d'œuvre saisonnière
- Début du processus des choix de vacances
- Calcul et paiement des rétroactivités pour le groupe non-syndiqué

Progression des projets en cours

En mars 2019 nous avons passé beaucoup de temps sur le recrutement ou la planification des besoins de recrutement.

Au niveau des négociations, nous nous préparons pour amorcer les négociations des autres groupes syndiqués maintenant que la négociation avec le Syndicat Canadien de la Fonction Public (SCFP), local 1026 est presque terminée.

Dans le dossier du service des incendies, la directrice des ressources humaines a participé avec le chef pompier à rencontre avec un représentant du Fire Marshall dans la poursuite de l'analyse du service.

Activités professionnelles

Formation – Gestion de l'assiduité, 29 mars 2019 am

Projets ou activités à venir

- Recrutement d'un coordonnateur aux communications, officier des règlements et main-d'œuvre saisonnière (été)
- Rencontre de conciliation avec SCFP, local 1026 le 24 avril 2019
- Début des dossiers de maintien d'équité avec les différents groupes

Statistiques mensuelles

Changements à l'effectif :

- Nouveau employé : un temps complet
- Fin d'emploi : une (1) retraite le 31 mars 2019
deux (2) départs

Recrutement

Affichage terminé :	Greffier adjoint
Affichage(s) continus :	Sauveteur Moniteur Pompier volontaire Serveur
Affichage(s) en cours :	Coordonnateur aux communications (3 ^e affichage)

Signature du chef



Signature du directeur général



MONTHLY REPORT

March 2019

HUMAN RESOURCES

Date: April 9, 2019

Prepared by: Dominique Dussault, Human Resources Director

Accomplishments

- Recruitment process for a Deputy Clerk
- Starting recruitment process for By-Law Officer (Property Standard profile)
- Needs analysis and preparation of postings for seasonal workforce
- Start of the vacation choice process
- Calculation and payment of retroactivities for the non-unionized employees

Progression of ongoing projects

In March 2019, we have spent a lot of time on recruiting or planning recruitment needs.

In the negotiation mandates, we are preparing to begin negotiations with the other unionized groups now that the negotiation with the Canadian Union of Public Employees (CUPE), local 1026 is almost completed.

In regards to the Fire Department service analysis, the Director of human resources participated with the Fire Chief in a meeting with a Fire Marshall Representative.

Professional Activities

Training on Attendance Management, March 29th, 2019 am

Projects or activities to come

- Recruitment of a Communications Coordinator, By-Law Officer and seasonal workforce (summer)
- Conciliation meeting with CUPE, local 1026 on April 24th, 2019
- Begin the process of Maintaining Pay Equity with the different groups

Monthly statistics

Changes to headcount

- New employees: 1 fulltime
- Termination of employment: One (1) retirement on March 31st, 2019
Two (2) terminations

Recruitment

Posting completed :	Deputy Clerk
Continuous postings :	Lifeguard Instructor Volunteer Firefighter Barman
Current posting :	Communications Coordinator (3 rd posting)

Signature of Department Head



Signature of the CAO

