

# Réunion ordinaire du Conseil de la Bibliothèque publique de Hawkesbury

Hawkesbury (Ontario)  
Le 20 février 2019

## PROCÈS-VERBAL

### PRÉSENCES

M. Yvon Léonard, président, Mme Marie-Josée Joly, vice-présidente, M. Antonios Tsourounakis, M. Jean-Jacques Poulin, M. Raymond Leblanc ainsi que Mme Lynn Belle-Isle, directrice et secrétaire-trésorière

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 17 h 15.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

À l'article 5.2 – Affaires découlant de la dernière réunion, l'article *Rapport d'évaluation pour l'accréditation* est ajouté.

À l'article 8.1 – Affaires nouvelles, l'article *Plainte Facebook* est ajouté.

Il est

proposé par : M. Raymond Leblanc  
avec l'appui de : M. Jean-Jacques Poulin

que l'ordre du jour soit accepté tel que modifié.

Adoptée

### 3. DIVULGATION DE CONFLITS D'INTÉRÊT

aucune

### 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION 15 JANVIER 2019

Il est

proposé par : M. Raymond Leblanc  
avec l'appui de : Mme Marie-Josée Joly

que le procès-verbal de la réunion du 15 janvier 2019 soit accepté tel que modifié.

Adoptée

### 5. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA DERNIÈRE RÉUNION

#### 5.1 KILOMÉTRAGE DE LA SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE DE LA BIBLIOTHÈQUE

Basé sur les nouvelles informations obtenues de la direction,

Il est

proposé par : M. Jean-Jacques Poulin  
avec l'appui de : Mme Marie-Josée Joly

qu'un remboursement de 133,81 \$ soit remis à Mme Denise Robitaille, secrétaire administrative de la bibliothèque. Ce montant représente le remboursement de 2018 pour le kilométrage effectué lors de ses déplacements dans le cadre de ses fonctions. Ce montant sera pris au budget de 2018 car la demande de Mme Robitaille fut présentée en 2018. La direction informera le trésorier de la Ville.

Adoptée

## **5.2 RAPPORT D'ÉVALUATION POUR L'ACCREDITATION**

Présentation aux membres du Conseil de la bibliothèque du rapport obtenu pour le renouvellement de l'accréditation. La bibliothèque a obtenu un pointage de 96.7 %.

## **6. PRÉSENTATION DES RAPPORTS**

### **6.1 RAPPORT DU PRÉSIDENT**

Le président présente son rapport écrit.

### **6.2 RAPPORT DE LA DIRECTRICE**

La directrice présente son rapport écrit.

### **6.3 RAPPORTS DES PRÊTS**

Les rapports pour le mois de janvier 2019 sont remis aux membres.

Il est

proposé par : M. Jean-Jacques Poulin  
avec l'appui de : M. Antonios Tsourounakis

que le rapport du président, le rapport de la directrice et le rapport de circulation pour le mois de mois de janvier soient reçus.

Adoptée

### **6.4 ÉTAT DES RÉSULTATS**

Le rapport en date du 31 décembre 2018 est final.

Il est

proposé par : Mme Marie-Josée Joly  
avec l'appui de : M. Antonios Tsourounakis

que l'état des résultats pour le mois de décembre 2018 soit reçu.

Adoptée.

Le rapport présenté en date du 31 janvier 2019 est incomplet. Le Service des finances n'a pas encore inscrit les montants. Ces montants apparaîtront sur le rapport de février. Le Conseil d'administration reçoit le rapport et celui-ci sera adopté à la réunion du mois de mars.

## **7. AFFAIRES COURANTES**

### **7.1 PROJETS DE LA BIBLIOTHÈQUE**

La direction prépare présentement l'enquête annuelle. Lorsque la bibliothèque recevra le rapport financier pour l'année 2018, l'enquête sera complétée. À noter que l'échéance est le 31 mai 2019. La page WEB est en ligne mais plusieurs changements sont à prévoir. Afin de faire les corrections nécessaires et de faire des changements, le personnel recevra une formation le 26 février à 10 h.

## 7.2 CONSIDÉRATION DES COMPTES À PAYER - FÉVRIER 2019

Il est

proposé par : Mme Marie-Josée Joly  
avec l'appui de : M. Jean-Jacques Poulin

que la liste des comptes à payer pour le mois de février 2019 soit acceptée telle  
que présentée.

Adoptée

## 8. AFFAIRES NOUVELLES

### 8.1 PLAINTÉ SUR FACEBOOK

M. Tsourounakis informe les membres du Conseil qu'une plainte circule  
présentement sur les réseaux sociaux concernant un échange qui aurait eu lieu en  
février à la bibliothèque entre deux usagers. Une demoiselle qui offre des services  
de tutorat aurait été avisée par un usager de faire moins de bruit. La direction  
contactera la personne concernée afin de s'excuser du comportement de l'usager  
et lui offrir une alternative la prochaine fois.

## 9. CORRESPONDANCE

aucune

## 10. AUTRES SUJETS

### 10.1 BULLETIN TRIMESTRIEL – 15 JANVIER 2019

La direction présente le bulletin trimestriel aux membres du Conseil  
d'administration. Une copie sera remise aux membres du Conseil de la ville de  
Hawkesbury.

### 10.2 PLAN ANNUEL 2019

La direction présente le plan annuel 2019.

### 10.3 RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE SERVICES AVEC HAWKESBURY-EST

Le Conseil n'a pas discuté de cet article, donc ce sujet sera reporté à la  
réunion du mois de mars.

## 11. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion se tiendra le mardi 19 mars 2019, à 17 h 15.

## 12. CLÔTURE DE LA RÉUNION

La réunion se termine à 18 h 40.



M. Yvon Léonard, président



Mme Lynn Belle-Isle, secrétaire-trésorière

Adopté ce 19<sup>in</sup> jour du mois de mars 2019