

RAPPORT MENSUEL – MARS 2019

Services du Greffe et de la Réglementation

Date: Le 16 avril 2019

Préparé par: Christine Groulx, greffière

Accomplissements

Greffe

Les entrevues et les examens pour le poste de greffier adjoint ont eu lieu au cours de mars.

Le commissaire à l'intégrité a été nommé par le conseil et le contrat, une fois finalisé, sera signé.

Durant mars, nous avons émis/reçu:

Permis d'inhumation : 20

Licence de mariage : 3

Commissaire à l'assermentation : 10

Permis et rapports de loterie : 24

Accès à l'information : 1

Demande de licences d'exploitation : 3

Réglementation

Au niveau des plaintes, les statistiques d'une année à l'autre semblent se maintenir. Par contre, le nombre de billets de stationnement a diminué pour le premier trimestre de l'année par rapport à 2018.

Progression des projets en cours

Greffe

La compagnie Stoneshare, spécialisée dans les systèmes de gestion électronique des documents, a été rencontrée aux CUPR. Cette rencontre nous a fait réaliser que nous devons mettre en place le système TomRms à tous les services pour les documents

papiers mais aussi, pour tous les documents électroniques avant d'investir dans un système de ce genre. Nous allons demander une offre de service à Madame Nina Beck, présidente de la compagnie The Information Professionals afin de nous guider dans ce processus. Cette personne est spécialisée dans le domaine de l'archivage en plus d'être propriétaire du système TomRms.

Le contrat a été octroyé à Escribe pour le logiciel de gestion des ordres du jour et des procès-verbaux. Avril sera consacré à la formation du personnel et du conseil ainsi que l'implantation de ce logiciel. Nous espérons pouvoir mener notre première réunion avec Escribe le 13 mai prochain.

Les ordinateurs portables pour les membres du conseil ont été installés dans la salle du conseil par les CUPR.

Réglementation

Le processus pour combler le quatrième poste d'officier des règlements a été entamé suite à l'approbation du conseil municipal. Le poste sera affiché à l'interne et si non comblé, à l'externe. Le candidat recherché devra avoir une connaissance au niveau des normes de construction afin de combler le besoin au niveau des plaintes sous les normes de bien-fonds.

Activités professionnelles

Greffe

Aucune.

Réglementation

Aucune.

Projets ou activités à venir

Le processus de renouvellement des assurances de la Ville.

Mise à jour des projets capitaux

Contrat Escribe octroyé et achat des ordinateurs pour le conseil.



Soumis par Christine Groulx
Greffière



Approuvé par Daniel Gatién
Directeur général

MONTHLY REPORT – MARCH 2019

Clerk and By-law Enforcement departments

Date: April 16, 2019

Submitted by: Christine Groulx, Clerk

Achievements

Clerk

Interviews and tests for the Deputy Clerk position took place during March.

The Integrity Commissioner has been appointed by Council and the contract will be signed when finalized.

During March, we have issued/received:

Burial permits: 20

Marriage licence: 3

Commissioner of oaths: 10

Lottery permits and reports: 24

Request for information: 1

Application for Business licence: 3

By-law Enforcement

In term of complaints, statistics from one year to the next seem to be about the same. However, the number of parking tickets decreased for the first quarter of the year compared to 2018.

Work-in-progress

Clerk

The UCPR invited the company Stoneshare, specializing in electronic document management systems. This meeting made us realize that we must set up the TomRms system for all services for not only paper documents but also for all electronic documents before investing in a system

of this kind. We will be asking a service proposal to Nina Beck, President of the Information Professionals company to guide us in this process. She specializes in archiving and owns the TomRms system.

The contract was awarded to Escribe for the electronic agendas and minutes management software. April will be devoted to staff and Council training as well as the implementation of this software. We hope to have our first meeting with Escribe on May 13th.

CUPR have installed the computers for Council members in the Council chambers.

By-law Enforcement

The hiring process for the fourth By-law Officer position was initiated following Council approval. The job offer will be posted internally and if no success, externally. The candidate we are looking for needs to have knowledge in construction standards to address the complaints under the property standards by-law.

Professional development

Clerk

None.

By-law Enforcement

None.

Upcoming activities and projects

The Towns' insurance renewal process.

Capital projects update

Contract awarded to Escribe and purchase of computers for Council.



Submitted by Christine Groulx

Clerk



Approved by Daniel Gatién
Chief Administrative Officer

DESCRIPTION	Janvier 2019	Janvier 2018	Février 2019	Février 2018	Mars 2019	Mars 2018	Total 2019	Total 2018
Billets de contravention émis / Contravention tickets issued								
Stationnement / Parking	118	145	77	166	110	101	305	412
Billets d'infraction provinciale / Provincial Offences Tickets	2				1	2	3	2
Cas à la Cour provinciale / Cases at Provincial Court	4	4	5	6		4	9	14
TOTAL	124	149	82	172	111	107	317	428
Diverses plaintes et/ou demandes d'information Miscellaneous complaints and/or request for information								
Animaux domestiques / Domestic animals	7	3	5	11	7	11	19	25
Flânage / Loitering				1		1	0	2
Déchets / Garbage/Recyclage/Recycling	3	1	1	1	4		8	2
Taxis / Taxis			1	2			1	2
Assistance services municipaux / Municipal services	4	14	3	4	3	3	10	21
Rues / Use & care of streets	2	3	2	1		1	4	5
Bruits / Noises		1	9	2		5	9	8
Feux extérieurs / Open air fire	1		1			1	2	1
Stationnement/ Parking	6	8		5	6	6	12	19
Commerces / Business	2		5	1		1	7	2
Animaux sauvages / Wild animals		1				6	0	7
Normes des Bien-Fonds/ property Standard	6	4		2	4	1	10	7
Interdiction d'entrée / Trespassing			3	1			3	1

Entretien des cours / Clean yard	7	1		4	9	7	16	12
Circulation / Traffic			2			3	2	3
Enseignes/Signs			1		3		4	0
Arrosage/Neige/Watering/Snow	14	22		11	5	1	19	34
Vente Garage/ Garage sales			16				16	0
Park / Camping					1	1	1	1
Sécurité publique / Public Safety	2			2	3		5	2
TOTAL	54	58	49	48	45	48	143	152