

# Réunion ordinaire du Conseil de la Bibliothèque publique de Hawkesbury

Hawkesbury (Ontario)

Le 19 mars 2019

## PROCÈS-VERBAL

### PRÉSENCES

M. Yvon Léonard, président, Mme Marie-Josée Joly, vice-présidente, M. Jean-Jacques Poulin, M. Raymond Leblanc ainsi que Mme Lynn Belle-Isle, directrice et secrétaire-trésorière

### ABSENCE MOTIVÉE

M. Antonios Tsourounakis

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 17 h 20.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

À l'article 5.2 – Affaires découlant de la dernière réunion, *l'article Site Web* est ajouté.

À l'article 8.1 – Affaires nouvelles, *l'article Convention collective et non-syndiqués* est ajouté.

Il est

proposé par : Mme Marie-Josée Joly  
avec l'appui de : M. Jean-Jacques Poulin

que l'ordre du jour soit accepté tel que modifié.

Adoptée

### 3a. DIVULGATION DE CONFLITS D'INTÉRÊT

aucune

### 3b. PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS

Présentation des états financiers de la bibliothèque par M. Gérald Gauthier de Deloitte.

### 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION 20 FÉVRIER 2019

Il est

proposé par : Mme Marie-Josée Joly  
avec l'appui de : M. Raymond Leblanc

que le procès-verbal de la réunion du 20 février 2019 soit accepté tel que présenté.

Adoptée

### 5. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA DERNIÈRE RÉUNION

#### 5.1 RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE SERVICES AVEC HAWKESBURY EST

Il est

proposé par : M. Jean-Jacques Poulin  
avec l'appui de : Mme Marie-Josée Joly

qu'un contrat pour une durée de quatre ans soit présenté au canton de Hawkesbury Est avec une majoration annuelle de 4 p. cent à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019 et prenant échéance le 31 décembre 2022.

Adoptée

## **5.2 SITE WEB DE LA BIBLIOTHÈQUE**

La direction informe les membres du Conseil d'administration que des corrections ont été apportées au site WEB de la bibliothèque. Il reste encore quelques articles à ajouter dont un calendrier d'événements. Mme Sophie Cadieux fut assignée comme responsable du site WEB de la bibliothèque. Les changements et les ajouts seront effectués par l'employée et par la direction.

## **6. PRÉSENTATION DES RAPPORTS**

### **6.1 RAPPORT DU PRÉSIDENT**

Le président présente son rapport écrit.

### **6.2 RAPPORT DE LA DIRECTRICE**

La directrice présente son rapport écrit.

### **6.3 RAPPORTS DES PRÊTS**

Il est

proposé par : Mme Marie-Josée Joly  
avec l'appui de : M. Jean-Jacques Poulin

que le rapport du président, le rapport de la directrice et le rapport de circulation pour le mois de février soient reçus.

Adoptée

### **6.4 ÉTAT DES RÉSULTATS**

Il est

proposé par : M. Jean-Jacques Poulin  
avec l'appui de : M. Raymond Leblanc

que l'état des résultats pour le mois de février 2019 soit reçu.

Adoptée.

## **7. AFFAIRES COURANTES**

### **7.1 PROJETS DE LA BIBLIOTHÈQUE**

La direction informe les membres du Conseil d'administration que la page WEB sera révisée au complet et que les corrections seront apportées. La bibliothèque fera alors la transition de son logiciel de bibliothèque Mandarin M3 à Mandarin M5. Selon les dernières correspondances avec les représentants de Mandarin, il n'y aura aucune augmentation sur la facture de 2019; par contre en 2020, il y aura une légère hausse.

Si la bibliothèque n'obtient pas de subvention pour changer l'ameublement afin de rendre les postes Internet accessibles, la bibliothèque fera l'achat d'un meuble adapté d'ici la fin de l'année 2019.

## **7.2 CONSIDÉRATION DES COMPTES À PAYER - MARS 2019**

Il est

proposé par : M. Raymond Leblanc  
avec l'appui de : M. Jean-Jacques Poulin

que la liste des comptes à payer pour le mois de mars 2019 soit acceptée telle que présentée.

Adoptée

## **8. AFFAIRES NOUVELLES**

### **8.1 CONVENTION COLLECTIVE ET NON-SYNDIQUÉS**

Les employés syndiqués ont rejeté la dernière offre de la ville. La conciliation devant médiateur aura lieu le 24 avril 2019. Lors de la dernière réunion du Conseil de la ville, la directrice des Ressources humaines a proposé que les augmentations salariales des employés non syndiqués soient décidées et approuvées avant la signature de la convention collective du personnel syndiqué. Cette proposition fut approuvée. Le personnel non syndiqué recevra une augmentation salariale de 1,5 % avec rétroactivité. Ce pourcentage d'augmentation salariale correspond à l'offre faite aux syndiqués par la ville.

## **9. CORRESPONDANCE**

La directrice fait la lecture des lettres reçues de Madame le maire.

## **10. AUTRES SUJETS**

### **10.1 RÉVISION DE LA POLITIQUE DE RÉFÉRENCE**

Il est

proposé par : Mme Marie-Josée Joly  
avec l'appui de : M. Jean-Jacques Poulin

que la révision de la politique de référence soit adoptée le 19 mars 2019.

Adoptée

### **10.2 RÉVISION DE LA POLITIQUE DE LA PLANIFICATION 2019**

Il est

proposé par : M. Jean-Jacques Poulin  
avec l'appui de : M. Raymond Leblanc

que la révision de la politique de la planification soit adoptée le 19 mars 2019.

Adoptée

### 10.3 CONTRAT AVEC LES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL

La directrice présente le nouveau contrat de 2019 des Comtés unis de Prescott et Russell et leur explique les changements.

Il est

proposé par : M. Raymond Leblanc  
avec l'appui de : M. Jean-Jacques Poulin

que le nouveau contrat de 2019 avec les Comtés unis de Prescott et Russell soit accepté.

Adoptée

### 11. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion se tiendra le mardi 16 avril 2019, à 17 h 15.

### 12. CLÔTURE DE LA RÉUNION

La réunion se termine à 19 h 15.



M. Yvon Léonard, président



Mme Lynn Bell-Isle, secrétaire-trésorière

Adopté ce 16<sup>ier</sup> jour du mois de avril 2019