

# Réunion ordinaire du Conseil de la Bibliothèque publique de Hawkesbury

Hawkesbury (Ontario)

Le 16 avril 2019

## PROCÈS-VERBAL

### PRÉSENCES

M. Yvon Léonard, président, Mme Marie-Josée Joly, vice-présidente, M. Jean-Jacques Poulin, M. Raymond Leblanc ainsi que Mme Lynn Belle-Isle, directrice et secrétaire-trésorière

### ABSENCE

M. Antonios Tsourounakis

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 17 h 15.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

À l'article 5.1 – Affaires découlant de la dernière réunion, *l'article Contrat de services avec Hawkesbury Est* est ajouté.

À l'article 10.3 – Autres sujets, *l'article Huis Clos - Offre salariale des employés non-syndiqués* est ajouté.

Il est

proposé par : M. Jean-Jacques Poulin  
avec l'appui de : Mme Marie-Josée Joly

que l'ordre du jour soit accepté tel que modifié.

Adoptée

### 3. DIVULGATION DE CONFLITS D'INTÉRÊT

aucune

### 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION 19 MARS 2019

Il est

proposé par : M. Jean-Jacques Poulin  
avec l'appui de : M. Raymond Leblanc

que le procès-verbal de la réunion du 19 mars 2019 soit accepté tel que modifié.

Adoptée

### 5. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA DERNIÈRE RÉUNION

#### 5.1 CONTRAT DE SERVICES - HAWKESBURY EST

La directrice informe les membres du Conseil d'administration que le nouveau contrat de services pour Hawkesbury Est est envoyé. La date d'échéance de renouvellement est le 30 avril 2019.

### 6. PRÉSENTATION DES RAPPORTS

#### 6.1 RAPPORT DU PRÉSIDENT

Le président présente son rapport écrit.

## **6.2 RAPPORT DE LA DIRECTRICE**

La directrice présente son rapport écrit.

## **6.3 RAPPORTS DES PRÊTS**

Il est

proposé par : Mme Marie-Josée Joly  
avec l'appui de : M. Raymond Leblanc

que le rapport du président, le rapport de la directrice et le rapport de circulation pour le mois de mars soient reçus.

Adoptée

## **6.4 ÉTAT DES RÉSULTATS**

Il est

proposé par : M. Jean-Jacques Poulin  
avec l'appui de : M. Raymond Leblanc

que l'état des résultats pour le mois de mars 2019 soit reçu.

Adoptée.

## **7. AFFAIRES COURANTES**

### **7.1 PROJETS DE LA BIBLIOTHÈQUE**

La direction informe les membres du Conseil d'administration qu'il y aura un concours d'écriture «Racontez-nous l'Est ontarien» du 1<sup>er</sup> mai au 30 août. Afin d'aider les participants, un atelier d'écriture sera offert à la bibliothèque par un auteur local.

Afin d'attirer plus de jeunes pour le Club de lecture jeunesse, la bibliothèque utilise Facebook. Des vidéos sont préparés par l'animatrice Nathalie St-Jacques et publiés sur la page Facebook de la bibliothèque. Ce mode de publicité a fonctionné puisque le Club de lecture jeunesse compte désormais plus de membres.

Il y a du nouveau sur la page WEB de la bibliothèque. En plus de publier les nouveautés adultes en français et en anglais, nous avons également ajouté les nouveautés pour adolescents et enfants.

La bibliothèque demandera bientôt à ses abonnés de compléter un sondage des services offerts à la bibliothèque. Le sondage sera disponible à la bibliothèque ainsi que sur la page WEB.

### **7.2 CONSIDÉRATION DES COMPTES À PAYER - AVRIL 2019**

Une facture reçue des Comtés unis de Prescott et Russell au montant de 32.30 \$ sera ajoutée à la liste des comptes à payer.

Il est

proposé par : M. Jean-Jacques Poulin  
avec l'appui de : Mme Marie-Josée Joly

que la liste des comptes à payer pour le mois d'avril 2019 soit acceptée telle que présentée.

Adoptée

**8. AFFAIRES NOUVELLES**

aucune

**9. CORRESPONDANCE**

**Lettre officielle du Conseil de l'agrément**

La directrice fait la lecture de la lettre reçue en français du Conseil de l'agrément. Cette lettre confirme le renouvellement de l'agrément jusqu'au 31 décembre 2024.

**10. AUTRES SUJETS**

**10.1 BULLETIN TRIMESTRIEL – 15 AVRIL 2019**

La directrice présente le bulletin trimestriel du 15 avril 2019. Une copie sera envoyée aux membres du Conseil de la ville.

**10.2 POLITIQUE RELATIVE AU MATÉRIEL ET AUX INSTALLATIONS**

Il est

proposé par : Mme Marie-Josée Joly  
avec l'appui de : M. Jean-Jacques Poulin

que la révision de la politique relative au matériel et aux installations soit adoptée le 16 avril 2019.

Adoptée

**10.3 HUIS CLOS - OFFRE SALARIALE DES EMPLOYÉS NON-SYNDIQUÉS**

La directrice quitte la réunion.

Il est

proposé par : M. Jean-Jacques Poulin  
avec l'appui de : Mme Marie-Josée Joly

que la réunion ordinaire passe à huis clos à 18 h 45.

Adoptée

Il est

proposé par : Mme Marie-Josée Joly  
avec l'appui de : M. Jean-Jacques Poulin

que le huis clos se termine à 18 h 54 et qu'on retourne à la réunion ordinaire.

Adoptée

La directrice retourne à la réunion à 18 h 54.

Il est

proposé par : Mme Marie-Josée Joly  
avec l'appui de : M. Jean-Jacques Poulin

d'accorder à Mme Lynn Belle-Isle, directrice de la bibliothèque une augmentation salariale rétroactive au 1<sup>er</sup> avril 2018 de 1,5 %, soit les mêmes conditions qui ont été accordées aux employés non-syndiqués de la ville.

Adoptée

**11. DATE DE LA PROCHAINE  
RÉUNION**

La prochaine réunion se tiendra le mercredi 15 mai 2019, à 17 h 15.

**12. CLÔTURE DE LA RÉUNION**

La réunion se termine à 19 h 05.



M. Yvon Léonard, président



Mme Lynn Belle-Isle, secrétaire-trésorière

Adopté ce 29<sup>e</sup> jour du mois de mai 2019