

## RAPPORT MENSUEL – MAI 2019

### Service des loisirs et du tourisme

**Date:** Le 29 mai 2019

**Préparé par:** Nicole Trudeau

### Accomplissements

1. Première réunion du personnel de l'administration, du guichet d'information et de la maintenance;
2. Rencontre avec CIMCO – objet : problèmes avec le système de réfrigération et la saumure;
3. Rencontre avec la COMZAC et Madame Assaly – objet : Mise à jour de la place des Pionniers;
4. Rencontre avec Lynn Belle-Isle – objet : possibilité d'activités conjointes et besoins reliés aux bâtiments;
5. Rencontre avec un représentant des parents de PCPS et Orca – objet : possibilité d'un programme de natation conjoint;
6. Rencontre avec Francis Drouin, Madame Assaly et Monsieur Gatien – objet : opportunités de subventions pour le remplacement du système de réfrigération pour l'aréna;
7. Rencontre avec les représentants du parc canin de Hawkesbury – objet : rénovations dans le parc;
8. Rencontre avec les représentants du club de vélo de Hawkesbury – objet : questions d'assurances et publications des circuits;
9. Préparatifs pour les inscriptions pour la session d'été;
10. Cirque Benjamin, 24 mai.

### Progression des projets en cours

1. Téléconférence avec les chefs de service pour évaluer le logiciel CityWide pour la gestion des actifs
2. Recherche et téléconférence pour évaluer un logiciel de CMMS (*Computerized Maintenance Management System*);
3. Mise à jour de l'appel d'offres pour la consultation publique du parc de la

- Confédération/Ile du Chenail, basé sur les commentaires du conseil et des employés;
4. Préparatifs pour le tournoi de golf;
  5. Préparation du document d'horaire pour les réservations de glace;
  6. Débuts des préparations et réservations pour la parade du Père Noël;
  7. Rencontre avec les associations pour discuter des activités d'été dans les parcs et les journées d'événements;
  8. Rencontre avec la COMZAC et Madame Assaly – objet : Mise à jour de la place des Pionniers. Travaux à effectuer :
    - a. Enlever quelques panneaux de la clôture qui se trouve sur le boulevard du Chenail pour offrir une meilleure visibilité du parc;
    - b. Peinturer la scène;
    - c. Déplacer 3 des 4 kiosques au parc Old Mill, le terrain de baseball et le parc canin pour les associations qui utilisent les terrains de la Ville;
    - d. Peinturer des jeux géants sur des panneaux de bois sur le sol;
    - e. Nivellement et terrassement du terrain en arrière de la scène;
    - f. Soumissions pour un "wrap" pour l'arrière de la scène et des enseignes temporaires;
    - g. Soumissions pour du mobilier urbain.

## **Activités professionnelles**

*Municipal Financial Management* – Examen final

*Advanced Recreation Facilities Business Management* – ORFA – 29 avril au 3 mai

L'AQAIRS, des installations en évolution

## **Projets ou activités à venir**

1. Création d'un plan d'évacuation pour les événements – suivi avec G. Dicaire et D. Gascon;
2. Planification de commandes d'uniformes et vêtements de sécurité en collaboration avec les autres services;
3. Formation pour l'équipement mécanique au Complexe sportif;
4. Établissement de procédures et rédaction d'un manuel de procédures pour l'équipement mécanique incluant :
  - a. Assurance que les employés ont une protection adéquate contre les dangers connus en installant les contrôles techniques appropriés;
  - b. L'élaboration et la mise en œuvre d'un programme d'entretien qui adresse l'inspection journalier et les réparations du système de réfrigération et autres dangers chimiques;
  - c. L'élaboration et la mise en œuvre d'un programme de sécurité conçu pour aider les employés à reconnaître, comprendre et contrôler les dangers;
  - d. L'assurance que les employés ont une protection adéquate contre les dangers connus en leur fournissant l'équipement et les vêtements de protection individuelle appropriés;
  - e. L'élaboration et la mise en œuvre d'un plan d'urgence complet.

## Événements à venir

- Tournoi de golf Golf La Cité et Complexe 8 juin
- Activités sur la rue Main Main et place des Pionniers été 2019
- Activités dans les parcs Parcs Cadieux, Larocque et Old Mill été 2019
- Fête du Canada Parc de la Confédération 30 juin/1 juillet
- Auto Expo 2019 Rue Main 4 août

## Statistiques mensuelles

Période - mai 2019

| VENTES PAR ACTIVITÉ  | TOTAL            |
|--|------------------|
| 1-5-72-3106 - Location piscine                             | 5,397.35         |
| 1-5-72-3101 - Bain public                                  | 2,241.08         |
| 1-5-72-3012 - Matériel Pro Shop                            | 1,638.15         |
| 1-5-72-3102 - Carte de membre - Piscine                    | 1,489.01         |
| 1-5-72-3203 - Location glace - Jour                        | 1,229.00         |
| 1-5-72-3303 - Terrains multisports                         | 1,197.14         |
| 1-5-72-3105 - Cours avancés                                | 741.22           |
| 1-5-72-3104 - Cours aquatiques - Adultes                   | 406.42           |
| 1-5-72-3510 - Recette Évènements Divers                    | 225.02           |
| 1-5-72-3301 - Carte de membre - Multi                      | 212.00           |
| 1-5-72-3009 - Location salle communautaire                 | 127.17           |
| 1-5-72-3305 - Programmation salle mutli                    | 93.00            |
| 1-5-72-3103 - Cours aquatiques - Enfants et leçons privées | 91.23            |
| 1-5-95-1107 - Tourisme                                     | 18.00            |
| 1-5-75-3302 - Tennis intérieur                             | 5.74             |
| <b>Total</b>   | <b>15,111.53</b> |

## SERVICE DES BÂTIMENTS

### Mise à jour opérationnelle

#### Organisation

1. Rencontres avec le consultant Marco Lalonde – objet : organisation et optimisation des services;

2. Inventaires des taches de coupe de gazon et la collecte d'ordures pour mieux planifier les tâches quotidiens et hebdomadaires;
3. Création d'un horaire de travail par saison pour les employés à temps-plein, temps-partiel et temporaire pour créer un service efficace.

## **Opérations**

1. Réception du rapport de CIMCO indiquant que la teneur de la saumure est extrêmement basse. Partir le système de réfrigération au mois d'août sans ajuster la teneur de la saumure aurait endommager le « chiller » (valeur de remplacement de 50 000\$) et aurait entraîné une fuite de Fréon, qui aurait pu causer la perte de conscience et/ou l'asphyxie par gaz pour les employés et le public.
2. Suite des 6. Préparations des terrains extérieurs et les parcs;
3. Ouverture saisonnière des jeux d'eau par le fournisseur;
4. Installation d'une structure de jeu au parc Old Mill;
5. Recherche d'une structure de jeu pour le parc Sidney;
6. Rencontre avec un fournisseur pour des abris soleil au parcs Larocque, et Old Mill.

## **Mise à jour des projets capitaux**

1. En attente des plans "as-built" pour la salle multi. Reçu le 7 juin;
2. En attente des soumissions pour les modifications au guichet d'information (accessibilité);
3. Mise à jour du document d'appel d'offres pour l'étude de faisabilité pour le système de réfrigération pour l'aréna;
4. Rencontre de planification avec ingénieur pour la rampe à l'entrée du Complexe sportif;
5. Planification de la demande de soumission pour un plan de protection de l'érosion des berges basé sur le rapport d'ingénieurs.