

RAPPORT MENSUEL – JUIN ET JUILLET 2019

Service des loisirs et du tourisme

Date : 26 août 2019
Préparé par : Nicole Trudeau

Accomplissements

1. Assisté à la rencontre du développement économique et communications Prescott et Russell pour présenter Yvan Ruel;
2. Assisté à la rencontre remue-méninges pour planifier les vidéos promotionnels pour la Ville;
3. Achèvement des documents d'information pour le plan de conservation de l'énergie et de gestion de la demande avec G. Boudrias;
4. Attribution du contrat de l'étude de faisabilité pour le système de réfrigération à Systèmes Énergie TST inc.;
5. Rencontre avec la directrice de l'école Nouvel-Horizon et le planificateur senior du Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario pour discuter d'une entente réciproque pour l'utilisation des installations;
6. Rencontre avec le comité du parc à chiens sur le site pour discuter des options de terrassement;
7. Entrevues pour un employé à temps-partiel pour le guichet d'information;
8. Fête du Canada – la participation aux activités du 30 juin estimé à 3 000 personnes et la participation aux activités du 1 juillet estimé à 200 personnes;
9. Festival western – la participation est estimée à 200 personnes tout au long des activités de jour et de soir;
10. Tournoi de golf – le profit net pour 2019 est de 5 800\$;
11. Soutien à l'Auto Expo – niveau de participation à venir;
12. Cinéma plein air apprécié – une moyenne de 200 personnes par film;
13. Aucun 5@7 musical a été présenté étant donné les conditions climatiques.

Progression des projets en cours

1. Assisté à plusieurs présentations de logiciels pour la gestion de maintenance assistée par ordinateur avec autres chefs de service;

2. Plusieurs rencontres de planification avec D. Gatien et D. Dussault pour préparer les modifications à l'organigramme du service des loisirs et des bâtiments;
3. Rencontres de groupe et individuels avec les employés des bâtiments pour leur garder au courant de la progression du projet de modification de l'organigramme;
4. Rencontre avec les services de la greffe et de la réglementation pour discuter de la possibilité de permettre le stationnement de nuit des VR et des bateaux;
5. Discussions préliminaires avec Biscuits Leclerc concernant un partenariat pour les événements communautaires.

Activités professionnelles

1. *Municipal Financial Management* – réussi avec succès (N. Trudeau)
2. Certains employés de l'entretien ont été formés sur l'entretien du système de saumure et les changements de filtres;
3. Certains employés de l'entretien ont été formés sur les étapes de démarrage du système de déshumidification de l'aréna et le changement des filtres. La formation a été donnée par Marc Charlebois.

Projets ou activités à venir

1. Création d'un plan d'évacuation d'urgence pendant les événements – suivi à faire avec G. Dicaire et D. Gascon;
2. Démarrage du système de réfrigération (12 août);
3. Formation sur les systèmes mécaniques du complexe sportif (employés de l'entretien);
4. Formation sur le système d'inscriptions (employés de l'entretien et G. Dicaire);
5. Fermeture annuelle de la piscine pour entretien (25 août).

Événements à venir

• Cruise night – Club auto	stationnement Pizza Pizza	Été 2019
• Fête champêtre	Parc Old Mill	23 août
• 5@7 musical	Place des pionniers	23 août
• Cinéma en plein air	Place des pionniers	15/29 août
• Manèges Hawkesbury	parc de la Confédération	5-8 septembre
• foire des aînés actifs	Complexe sportif	5 octobre
• Gala de lutte	Complexe sportif	12 octobre
• Tournoi de Jujitsu	Complexe sportif	9 novembre

Mise à jour des projets capitaux

Voir rapport des bâtiments

Statistiques mensuelles

Période juin et juillet 2019

VENTES PAR ACTIVITÉ	TOTALE
1-5-72-3203 - Location glace - Jour	17,784.01
1-5-72-3106 - Location piscine	9,237.00
1-5-72-3103 - Cours aquatiques - Enfants et leçons privées	4,775.35
1-5-72-3104 - Cours aquatiques - Adultes	4,224.75
1-5-72-3101 - Bain public	2,127.06
1-5-23-3107 - Vignettes descente	2,034.99
1-5-75-3302 - Tennis intérieur	1,865.76
1-5-72-3102 - Carte de membre - Piscine	1,784.04
1-5-72-3303 - Terrains multisports	1,666.20
1-5-72-3009 - Location salle communautaire	1,188.04
1-5-72-3301 - Carte de membre - Multi	804.00
1-5-72-3105 - Cours avancés	757.25
1-5-72-3304 - Location - Salle mutli complete	698.00
1-5-72-3012 - Matériel Pro Shop	580.56
1-5-72-3501 - Fete du Canada	400.00
1-5-72-3008 - Location d'équipement	224.00
1-5-72-3404 - Location - Parcs	130.00
1-5-72-3510 - Recette Évènements Divers	28.26
Total	50,309.27

*Notez que la facturation de glace se fait par session

SERVICE DES BÂTIMENTS

Mise à jour opérationnelle

Organisation

1. Rencontres avec G. Dicaire pour l'amélioration de la planification des projets (N. Trudeau)
2. Faire le suivi continu des projets (N. Trudeau);
3. Une liste de tâches saisonnière a été créée et sera mise à jour (G. Dicaire).

Opérations

1. Beaucoup de problèmes de vandalisme au parc Cadieux. Nous vérifions la possibilité d'installer des caméras de surveillance (employés);
2. Plusieurs retards dans les installations des jeux dans les parcs – installation finale planifiée pour le début septembre
3. Pompe a saumure a été installé et la saumure a été ajusté pour éviter d'endommager le « chiller » (N. Trudeau)
4. Rencontre avec G. Dicaire et A. Lavoie pour planifier les responsabilités de coupe de gazon (N. Trudeau).

Mise à jour des projets capitaux

1. Plans officiels "as-built" pour la salle multi reçus;
2. En attente des modifications à la soumission pour les modifications au guichet d'information (accessibilité);
3. En attente des modifications aux soumissions pour les plans et devis pour la rampe d'entrée au Complexe sportif;
4. En attente de la soumission pour l'érosion des berges sur l'île du Chenail;
5. Transfert du dossier de réfection du mur de la Maison de l'île de G. Boudrias à G. Dicaire;
6. Rencontre avec le consultant pour débiter l'étude de faisabilité du système de réfrigération (N. Trudeau et G. Dicaire).

Signature du chef _____

Signature du directeur général _____